ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Μαΐου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1694**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 338 (1)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Τράπεζας Κρυοσυντήρησης στην ΕΜΒΡΥΟΓΕΝΕΣΙΣ ΜΟΝΑΔΑ ΙΑΤΡΙΚΩΣ ΥΠΟΒΟΗΘΟΥΜΕΝΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ - ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ - ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ και δ.τ. ΕΜΒΡΥΟΓΕΝΕΣΙΣ.

Η ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΙΑΤΡΙΚΩΣ ΥΠΟΒΟΗΘΟΥΜΕΝΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 19, 20 και 21 του ν. 3305/2005 (ΦΕΚ Α' 17/27.1.2005) «Εφαρμογή της Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής».

2. Το π.δ. 2/2013 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 638/20.12.2013) «Διορισμός Προέδρου και αναπληρωτή Προέδρου της Εθνικής Αρχής Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής (Αρχή Ι.Υ.Α.)».

3. Η υπ' αρ. ΔΥ1δ/Γ.Π.οικ.21142/2014 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 124/11.3.2014) «Διορισμός μελών της Εθνικής Αρχής Ιατρικών Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής (Αρχή Ι.Υ.Α.»

4. Το άρθρο 17 παρ. 3 του ν. 3305/2005 (ΦΕΚ Α' 17/27.1.2005), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4272/2014 (ΦΕΚ Α' 145/11.7.2014) «Εφαρμογή της Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής».

5. Τις διατάξεις της υπ' αρ. Οικ. 6901/2015 (ΦΕΚ Β' 2639/8.12.2015) «Άδεια Ίδρυσης και λειτουργίας Τραπεζών Κρυοσυντήρησης. Όροι και προϋποθέσεις».

6. Την υπ' αρ. 306/2016 απόφαση της Ε.Α.Ι.Υ.Α. (ΦΕΚ Β' 2875/9.9.2016) «Καθορισμός διαδικασίας και οργάνων ελέγχου της ΕΑ.Ι.Υ.Α. για την αδειοδότηση των Τραπεζών Κρυοσυντήρησης».

7. Την υπ' αρ. πρ. 518/4.8.2016 αίτηση της ΕΜΒΡΥΟΓΕΝΕΣΙΣ ΜΟΝΑΔΑ ΙΑΤΡΙΚΩΣ ΥΠΟΒΟΗΘΟΥΜΕΝΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ - ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ - ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ και δ.τ. ΕΜΒΡΥΟΓΕΝΕΣΙΣ με Α.Φ.Μ. 095526216 και Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ, καθώς και τον φάκελο των συνημμένων δικαιολογητικών.

8. Η υπ' αρ. πρ. 130/30.3.2017 Εισήγηση Επιτροπής Ελέγχου

9. Το υπ' αρ. πρ. 309/2.5.2017 πρακτικό Αυτοψίας της Επιτροπής Ελέγχου.

10. Την από 4.5.2017 απόφαση της 9ης Συνεδρίασης της Εθνικής Αρχής Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής για χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Τράπεζας Κρυοσυντήρησης.

11. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε στην ΕΜΒΡΥΟΓΕΝΕΣΙΣ ΜΟΝΑΔΑ ΙΑΤΡΙΚΩΣ ΥΠΟΒΟΗΘΟΥΜΕΝΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ - ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ - ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ και δ.τ. ΕΜΒΡΥΟΓΕΝΕΣΙΣ με Α.Φ.Μ. 095526216 και Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ, άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Τράπεζας Κρυοσυντήρησης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3305/2005 και της υπουργικής απόφασης Οικ. 6901/2015. Η άδεια ισχύει για τρία χρόνια.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Μαΐου 2017

Ο Πρόεδρος

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΑΝΤΣΑΚΛΗΣ

Αριθμ. 336 (2)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδας Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής στην ΕΜΒΡΥΟΓΕΝΕΣΙΣ ΜΟΝΑΔΑ ΙΑΤΡΙΚΩΣ ΥΠΟΒΟΗΘΟΥΜΕΝΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ - ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ - ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ και δ.τ. ΕΜΒΡΥΟΓΕΝΕΣΙΣ.

Η ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΙΑΤΡΙΚΩΣ ΥΠΟΒΟΗΘΟΥΜΕΝΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 19, 20 και 21 του ν. 3305/2005 (ΦΕΚ Α' 17/27.1.2005) «Εφαρμογή της Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής».

2. Το π.δ. 2/2013 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 638/20.12.2013) «Διορισμός Προέδρου και αναπληρωτή Προέδρου της Εθνικής Αρχής Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής (Αρχή Ι.Υ.Α.)».

3. Η υπ' αρ. ΔΥ1δ/Γ.Π.οικ.21142/2014 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 124/11.3.2014) «Διορισμός μελών της Εθνικής Αρχής Ιατρικών Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής (Αρχή Ι.Υ.Α.».

4. Το άρθρο 16 παρ. 2 του ν. 3305/2005 (ΦΕΚ Α' 17/27.1.2005), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4272/2014 (ΦΕΚ Α' 145/11.7.2014) «Εφαρμογή της Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής».

5. Τις διατάξεις του π.δ. 10/2016 (ΦΕΚ Α' 20/18.2.2016) «Άδεια Ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Ιατρικών Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής (Μ.Ι.Υ.Α.). Όροι και προϋποθέσεις».

6. Την υπ' αρ. 305/2016 απόφαση της Ε.Α.Ι.Υ.Α. (ΦΕΚ Β' 2908/13.9.2016) «Καθορισμός διαδικασίας και οργάνων ελέγχου της Ε.Α.Ι.Υ.Α. για την αδειοδότηση των Μ.Ι.Υ.Α.».

7. Την υπ' αρ. πρ. 519/4.8.2016 αίτηση της ΕΜΒΡΥΟΓΕΝΕΣΙΣ ΜΟΝΑΔΑ ΙΑΤΡΙΚΩΣ ΥΠΟΒΟΗΘΟΥΜΕΝΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ - ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ - ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ και δ.τ. ΕΜΒΡΥΟΓΕΝΕΣΙΣ με Α.Φ.Μ. 095526216 και Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ, καθώς και τον φάκελο των συνημμένων δικαιολογητικών.

8. Η υπ' αρ. πρ. 130/30.3.2017 Εισήγηση Επιτροπής Ελέγχου.

9. Το υπ' αρ. πρ. 309/2.5.2017 πρακτικό Αυτοψίας της Επιτροπής Ελέγχου.

10. Την από 4.5.2017 απόφαση της 9ης Συνεδρίασης της Εθνικής Αρχής Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής για χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδας Ι.Υ.Α.

11. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε στην ΕΜΒΡΥΟΓΕΝΕΣΙΣ ΜΟΝΑΔΑ ΙΑΤΡΙΚΩΣ ΥΠΟΒΟΗΘΟΥΜΕΝΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ - ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ - ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ και δ.τ. ΕΜΒΡΥΟΓΕΝΕΣΙΣ με Α.Φ.Μ. 095526216 και Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ, άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ΜΙ.Υ. Α. σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3305/2005 και του π.δ. 10/2016. Η άδεια ισχύει για τρία χρόνια.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Μαΐου 2017

Ο Πρόεδρος

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΑΝΤΣΑΚΛΗΣ

Αριθμ. 86474 (3)

Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δημοτικού Οργανισμού Πολιτισμού Αθλητισμού Περιβάλλοντος (Δ.Ο.Π.ΑΠ.) Δήμου Κέρκυρας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 2801 του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα "Καλλικράτης"»,

β) 36 παρ. 3 του ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143 Α΄/2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων»,

γ) 8 Α' παρ. 4 περ. α υποπερ. δδ) του π.δ/τος 139/2010 (ΦΕΚ 232 Α΄/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου»,

δ) 56 του ν.4257/2014 (ΦΕΚ 93 Α΄/2014) και την υπ' αριθμ. 4/06.02.2015 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου.

2. Το αριθμ. 70/01.02.2017 έγγραφο του Δημοτικού Οργανισμού Πολιτισμού Αθλητισμού Περιβάλλοντος (Δ.Ο.Π.Α.Π.) Δήμου Κέρκυρας, με το οποίο μας απεστάλη η 1-8/31.01.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Ο.Π.Α.Π. Δήμου Κέρκυρας, με την οποία αποφασίστηκε η λειτουργία των υπηρεσιών του Δ.Ο.Π.Α.Π. όλες τις ημέρες του μήνα συμπεριλαμβανομένων των ημερών Σαββάτου ως εξής:

-Εργάσιμες ημέρες από 07:00 έως 23:00, με ωράριο εξυπηρέτησης του κοινού από 08:00 έως 14:00.

-Σάββατα, Κυριακές και Αργίες από 08:00 έως 23:00 άνευ εξυπηρέτησης κοινού.

3. Το αριθμ. 32185/22.02.2017 έγγραφο, με το οποίο ζητήσαμε να τροποποιηθεί η ανωτέρω απόφαση ως το σκέλος εξυπηρέτησης κοινού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

4. Το αριθμ. 367/31.03.2017 έγγραφο του Δημοτικού Οργανισμού Πολιτισμού Αθλητισμού Περιβάλλοντος (Δ.Ο.Π.Α.Π.) Δήμου Κέρκυρας, με το οποίο μας απεστάλη η.5-1/31.03.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Ο.Π.Α.Π. Δήμου Κέρκυρας, με την οποία αποφασίστηκε η τροποποίηση της ανωτέρω απόφασης τους, ώστε το ωράριο λειτουργίας του Δ.Ο.Π.Α.Π. να διαμορφώνεται ως εξής:

-Εργάσιμες ημέρες από 07:00 έως 23:00, με εξυπηρέτηση κοινού σύμφωνα με το σύνηθες ωράριο των Δημοσίων Υπηρεσιών.

-Σάββατα, Κυριακές και Αργίες από 08:00 έως 23:00.

5. Το γεγονός ότι με την ανωτέρω απόφαση θα επιτευχθεί καλύτερη λειτουργία του Δ.Ο.Π.Α.Π. λόγω του μεγάλου όγκου των εργασιών του και της έλλειψης προσωπικού, καθώς και ορθότερη εξυπηρέτηση των αναγκών των καλλιτεχνικών και αθλητικών δομών του (φιλαρμονικές, χορωδίες, ωδεία, γήπεδα) που λειτουργούν πέραν του συμβατικού ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών.

6. Την αριθμ. 328/29.03.2017 βεβαίωση του Δ.Ο.Π.Α.Π. Δήμου Κέρκυρας περί πρόβλεψης πίστωσης στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2017 για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από την απόφαση αυτή, αποφασίζουμε:

Για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία των υπηρεσιών του Δ.Ο.Π.Α.Π. Δήμου Κέρκυρας καθιερώνουμε το ωράριο λειτουργίας του ολόκληρη την εβδομάδα και συγκεκριμένα τις εργάσιμες ημέρες από 07:00 έως 23:00, με εξυπηρέτηση κοινού σύμφωνα με το σύνηθες ωράριο των Δημοσίων Υπηρεσιών και Σάββατα, Κυριακές και Αργίες από 08:00 έως 23:00.

Η ημέρα υποχρεωτικής ανάπαυσης θα καθορίζεται βάσει των υπηρεσιακών αναγκών.

Η ημέρα του Σαββάτου δε θεωρείται ημέρα αργίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόλησή του κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και αργίες θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα ανέρχεται στο ύψος των 5.000,00€ περίπου και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6022 του προϋπολογισμού του Δ.Ο.Π.Α.Π. Δήμου Κέρκυρας οικονομικού έτους 2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 10 Μαΐου 2017

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

(4)

Αύξηση ωραρίου υπαλλήλου του Δήμου Ι. Π. Μεσολογγίου.

Με την 27/23.02.2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 4368/2016, την εγκ.9/8402/16.03.2016 του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α, την 3819/22.01.2017 βεβαίωση του προϊστάμενου Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, την 1309/20.01.2017 αίτηση της Νταλιανάκη Κατίνας και την 23918/3.11.2016 αίτηση της Ζολώτα Βασιλικής, εγκρίνεται:

Α. η αύξηση του ωραρίου εργασίας της υπαλλήλου Νταλιανάκη Κατίνα του Στυλιανού κατηγορίας ΥΕ και Ειδικότητας Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων που απασχολείται στον Δήμο Ι.Π. Μεσολογγίου με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου μειωμένου ωραρίου (2,5ωρες/μέρα δηλ. 12,5 ώρες εβδομαδιαίως) σε 25 ώρες εβδομαδιαίως δηλαδή 5/ ώρες ημερησίως.

Β. η αύξηση του ωραρίου εργασίας της υπαλλήλου Ζολώτα Βασιλικής του Γεωργίου κατηγορίας ΥΕ και Ειδικότητας Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων που απασχολείται στον Δήμο Ι.Π. Μεσολογγίου με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου μειωμένου ωραρίου (2ωρο/μέρα δηλ. 10 ώρες εβδομαδιαίως) σε 40 ώρες εβδομαδιαίως.

(Αριθμ. βεβ. οικονομικής υπηρεσίας Ι.Π. Μεσολογγίου: 1238/20.01.2017 και ΔΥ/7.2.2017)

(Αριθμ. απόφ. Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (έλεγχος νομιμότητας): 57777/31.3.2017)

(Αριθμ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου: 92274/10.05.2017)

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Προϊσταμένη του τμήματος
Τοπ. Αυτ/σης και Ν.Π. Πάτρας

ΟΛΓΑ ΚΟΥΝΕΛΗ

Αριθμ. 22972/1111 (5)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στους Προϊσταμένους της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Σάμου (ΠΕ Σάμου) και του Τμήματος Διοικητικού Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Ικαρίας (ΠΕ Ικαρίας).

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 159 και 160 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/2010).

2. Τις διατάξεις του π.δ/τος 137/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου» (ΦΕΚ 270/Β/2010).

3. Την απόφαση 91846/23.12.2016 του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί έγκρισης τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (ΦΕΚ 4281/Β/2016).

4. Την απόφαση 6349/355/10.2.2017 της Περιφερειάρχη Βορείου Αιγαίου περί ορισμού Αντιπεριφερειαρχών στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου και ανάθεση τομέων ευθύνης (ΦΕΚ 71/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./2017).

5. Την απόφαση 7745/451/17.2.2017 της Περιφερειάρχη Βορείου Αιγαίου περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου» (ΦΕΚ 639/Β/2017).

6. Την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου (ΠΕ Σάμου) και του Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητα Ικαρίας (ΠΕ Ικαρίας) της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου και στον Κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους των κατωτέρω Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας να υπογράφουν με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη (Ε. Α.) τα παρακάτω διοικητικά έγγραφα:

Α1. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕ ΣΑΜΟΥ:

1. Βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, φύλλα και δελτία για κάθε είδους θέματα που είναι δυνατό να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στη Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού της ΠΕ Σάμου (π.χ. βεβαιώσεις αποδοχών, προϋπηρεσίας κάθε είδους προσωπικού, πιστοποιητικά υπηρεσιακής κατάστασης ή μεταβολών, πάγιων περιουσιακών στοιχείων, φύλλα διακοπής μισθοδοσίας, ατομικά δελτία κατάταξης υπαλλήλων (Α.Δ.Κ.Υ.), συνταξιοδοτικά δελτία ατομικής και υπηρεσιακής κατάστασης (Δ.Α.Υ.Κ.), οικονομικά στοιχεία, κ.λπ.).

2. Κάθε είδους έγγραφα για υποθέσεις της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της ΠΕ Σάμου προς τις υπηρεσίες του δημόσιου τομέα, προς δικαστικές ή στρατιωτικές ή εκκλησιαστικές ή ανεξάρτητες αρχές, προς φορείς του ιδιωτικού τομέα, προς τράπεζες, προς ασφαλιστικά ταμεία των υπαλλήλων, προς άλλες υπηρεσίες της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, προς υπαλλήλους της ή των συλλόγων τους, προς κάθε είδους επιτροπές και συλλογικά όργανα του δημοσίου τομέα και της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, προς αιρετούς εκπρόσωπους των δημόσιων φορέων και της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, προς ιδιώτες.

3. Θέση εγγράφων στο αρχείο, τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια ή έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα και τα οποία είναι αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού της ΠΕ Σάμου.

4. Έγγραφα για ερωτήματα, αυτεπάγγελτες αναζητήσεις πιστοποιητικών, έλεγχο γνησιότητας και ακρίβειας παντός είδους εγγράφων, αιτήματα για παροχή διευκρινήσεων ή παροχή στοιχείων για κάθε είδους θέματα, που αφορούν τη Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού της ΠΕ Σάμου, από υπηρεσίες του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα.

5. Εισηγήσεις στην οικονομική επιτροπή της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου για θέματα που αφορούν τη Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού της ΠΕ Σάμου.

6. Οδηγίες και υπηρεσιακά σημειώματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της ΠΕ Σάμου καθώς και ανακοινώσεις και έγγραφα πληροφοριακού περιεχομένου για κάθε είδους θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της ΠΕ Σάμου.

7. Πρωτόκολλα παράδοσης παραλαβής αρχείων και σχετικές προσκλήσεις της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της ΠΕ Σάμου προς το Γενικό Αρχείο του Κράτους.

8. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται γνωμοδοτήσεις για κάθε είδους θέματα της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της ΠΕ Σάμου από το Νομικό Σύμβουλο.

9. Τη διαδικασία διεκπεραίωσης των εμπιστευτικών εγγράφων που αφορούν τη Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού της ΠΕ Σάμου.

10. Έγγραφα και αποφάσεις για ανάθεση καθηκόντων των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της ΠΕ Σάμου και του Τμήματος Διοικητικού Οικονομικού της ΠΕ Ικαρίας.

11. Έγγραφα για τη διενέργεια κληρώσεων συγκρότησης συλλογικών οργάνων με μέλη υπαλλήλους των Διευθύνσεων της ΠΕ Σάμου.

12. Έγγραφα για την υποβολή δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης από πρόσωπα που προβλέπονται από ειδικές διατάξεις και από υπαλλήλους των ΠΕ Σάμου και ΠΕ Ικαρίας.

13. Έγγραφα επιστροφής οικονομικών προσφορών που δεν αποσφραγίστηκαν και επιστροφής εγγυητικών επιστολών συμμετοχής σε διαγωνισμούς και καλής εκτέλεσης της εργασίας, προμήθειας κ.λπ.

Α2. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕ ΙΚΑΡΙΑΣ

1. Θέση εγγράφων στο αρχείο, τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια ή έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα και τα οποία είναι αρμοδιότητας του τμήματός του.

2. Έγγραφα για έλεγχο γνησιότητας απλών φωτοαντιγράφων εγγράφων και έγγραφα για την επαλήθευση της ακρίβειας των στοιχείων υπευθύνων δηλώσεων που κατατίθενται στο τμήμα αρμοδιότητάς του.

3. Χορήγηση βεβαιώσεων για θέματα που είναι δυνατό να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία και είναι αρμοδιότητας του τμήματός του.

4. Έγγραφα του τμήματός του προς τις υπηρεσίες της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, προς ιδιώτες και άλλους φορείς δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, καθώς και ανακοινώσεις και έγγραφα πληροφοριακού περιεχομένου για θέματα αρμοδιότητας του τμήματός του.

Α3. ΘΕΜΑΤΑ ΕΥΡΥΤΕΡΗΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού ΠΕ Σάμου και του Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού ΠΕ Ικαρίας για θέματα σοβαρά και ευρύτερης σημασίας δύναται να τα φέρει προς υπογραφή στα ανώτερα ιεραρχικά όργανα ή να τα κοινοποιεί στα ανώτερα ιεραρχικά όργανα όταν υπογράφονται από τους ίδιους.

Η προαναφερόμενη παροχή εξουσιοδότησης στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της ΠΕ Σάμου και στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού της ΠΕ Ικαρίας της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 9 Μαΐου 2017

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΧΡΥΣΑΝΘΟΣ ΑΡΓΥΡΙΟΥ

Αριθμ. 18292 (6)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας για υπαλλήλους του Δήμου Τρίπολης για το β' εξάμηνο του έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ. Α/16-12-2015).

3) Τις με αριθ.:

α) 172/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης που ελήφθη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007, εγκρίθηκε με την με αριθ. 24479/1496/12-4-2016 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1072/τ.Β/15-4-2016,

β) 255/2014 και 515/2014 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, που ελήφθησαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007, εγκρίθηκαν με την με αριθ. 49003/3177/31-7-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου , η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2198/τ.Β/11-8-2014,

γ) 763/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης, που ελήφθη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007, εγκρίθηκε με την 6271/291/9-2-2015 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 420/τ.Β/22-2-2016,

με τις οποίες καθιερώθηκε για ορισμένες υπηρεσίες του Δήμου Τρίπολης να λειτουργούν είτε σε 24ωρη βάση, είτε κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες.

4) Τη με αριθ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

5) Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί για β' εξάμηνο του έτους 2017, ήτοι έως 31-12-2017:

α) απασχόληση προσωπικού καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες και έως ώρα 22η ως εξής:

- για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων και άλλων συλλογικών οργάνων,
- για την εκτέλεση των καθηκόντων ληξιάρχων όλων των Δημοτικών Ενοτήτων,
- για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών,

β) απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου τις νυχτερινές ώρες καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό των υπηρεσιών του Δήμου που λειτουργούν είτε σε 24ωρη βάση, είτε κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες,

γ) εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό των υπηρεσιών του Δήμου που λειτουργούν είτε σε 24ωρη βάση, είτε κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το β' εξάμηνο του έτους 2017, ήτοι έως 31-12-2017:

1) Εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων, ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, κατά τις απογευματινές ώρες και μέχρι ώρα 22η:

• Για 80 υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων (οι οποίες ανέρχονται σε 79), κ.λπ. μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο.

• Για 8 υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο.

• Για 15 υπαλλήλους των Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο.

• Για 10 υπαλλήλους της Υπηρεσίας Πρασίνου, μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο.

• Για 5 υπαλλήλους της Υπηρεσίας Πολιτισμού - Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής, έως 120 ώρες ανά υπάλληλο.

• Για 15 υπαλλήλους της Υπηρεσίας Τεχνικών Έργων, έως 120 ώρες ανά υπάλληλο.

2) Εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων, ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών τόσο κατά τις απογευματινές όσο και τις νυχτερινές ώρες καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό των υπηρεσιών του Δήμου που λειτουργούν είτε σε 24ωρη βάση, είτε κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες ως εξής:

α) Για δέκα τρεις (13) υπαλλήλους της υπηρεσίας Τεχνικών έργων:

- Για εργασία κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και κατά τις νυκτερινές ώρες έως 96 ώρες ανά υπάλληλο.

- Για εργασία κατά τις απογευματινές ώρες έως 120 ώρες ανά υπάλληλο.

β) Για εβδομήντα (70) υπαλλήλους της υπηρεσίας Καθαριότητας:

- Για εργασία κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και κατά τις νυκτερινές ώρες έως 180 ώρες ανά υπάλληλο.

- Για εργασία κατά τις απογευματινές ώρες συνολικά έως 120 ώρες ανά υπάλληλο.

γ) για τριάντα δύο (32) υπαλλήλους του τμήματος Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Τρίπολης:

- Για εργασία κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και κατά τις νυκτερινές ώρες έως 96 ώρες ανά υπάλληλο.

- Για εργασία κατά τις απογευματινές ώρες έως 120 ώρες ανά υπάλληλο.

δ) Για τέσσερις (4) υπαλλήλους του Ιδιαιτέρου γραφείου Δημάρχου:

- Για εργασία κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας έως 96 ώρες ανά υπάλληλο

- Για εργασία κατά τις απογευματινές ώρες έως 120 ώρες ανά υπάλληλο.

ε) Για τριάντα (30) υπαλλήλους του τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας :

- Για εργασία κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και κατά τις νυκτερινές ώρες έως 96 ώρες ανά υπάλληλο.

- Για εργασία κατά τις απογευματινές ώρες συνολικά έως 120 ώρες ανά υπάλληλο.

3) Εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για το προσωπικό των υπηρεσιών του Δήμου που λειτουργούν που λειτουργούν είτε σε 24ωρη βάση, είτε κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες συνολικά έως 10.000 ώρες.

Η κατανομή των ωρών στους υπαλλήλους θα γίνει αναλόγως με τις υπηρεσιακές ανάγκες που θα προκύψουν και το σύνολο των ωρών ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο, δεν θα ξεπερνά το εκ του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 προβλεπόμενο, κατά περίπτωση, ανώτατο όριο ωρών.

Από την εφαρμογή της παρούσας προϋπολογίζεται ότι θα προκύψει συνολική δαπάνη ύψους 30.000,00 € που θα βαρύνει τους Κ.Α. 10.6012, 15.6012, 15.6042,20.6012,20.6022, 20.6042, 30.6012, 30.6042, 35.6012, 35.6042 του προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 10 Μαΐου 2017

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΥΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1849 (7)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής και νυχτερινής απασχόλησης, καθώς και απασχόληση αργιών, Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής των υπαλλήλων του Δήμου Χαλκιδέων για το β' εξάμηνο του έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΚΙΔΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις της παρ.10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α').

3. Τις διατάξεις των άρθρων 48,49 του ν. 3584/2007.

4. Τις διατάξεις του άρθ. 20 του ν. 4354/2015.

5. Τις διατάξεις της ειδικής περίπτωσης Γγ του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

6. Τη με αριθμ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 του Υπουργείου Οικονομικών "Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176/Α').

7. Το με αριθμ. 2/86827/ΔΕΠ/20-12-2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών.

8. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ.2 του ν. 4147/2013 (98Α/26-4-2013).

9. Την αριθμ. 53098/10796 απόφαση της Γ. Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στ. Ελλάδος περί «Έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Χαλκιδέων Ν. Ευβοίας». (ΦΕΚ 2324/17-10-2011τ.Β').

10. Τη με αριθμ. πρωτ. 781/55752 απόφαση της Γ. Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στ. Ελλάδος περί ελέγχου νομιμότητας της με αριθμ. 109/2017 απόφασης του Δημ. Συμβουλίου αναφορικά με την τροποποίηση προϋπολογισμού οικ. έτους 2017.

11. Την εγγεγραμμένη πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου Χαλκιδέων του οικονομικού έτους 2017, που αφορά στην υπερωριακή απασχόληση διοικητικών υπαλλήλων και συγκεκριμένα: ΚΑ: 10-6012.0001 και Κ.Α. 30-6022.0001 συνολικού ποσού 2.210,00€.

12. Το με αριθμ. 2/86827/ΔΕΠ του Υπουργείου Οικονομικών σύμφωνα με το οποίο στην περίπτωση που οι αποδοχές της οργανικής θέσης του υπαλλήλου δεν

επιβαρύνουν τον κρατικό προϋπολογισμό,η αποζημίωση για την υπερωριακή απασχόληση του υπαλλήλου βαρύνει τον προϋπολογισμό της υπηρεσίας στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος.

13. Την υπ’ αριθμ. 2681/2014 απόφαση Δημάρχου περί εξουσιοδότησης υπογραφών στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου Χαλκιδέων, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή και νυχτερινή απασχόληση, καθώς και απασχόληση αργιών, Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής έως είκοσι (25) ώρες το μήνα έκαστος έως και 31/12/2017, για τους κάτωθι υπαλλήλους του Δήμου που είναι αποσπασμένοι στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχουν διατεθεί σε γραφεία Βουλευτών:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ	ΑΡΓΙΕΣ - ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Φωτιάδη Παρασκευή	ΔΕ1	14	5	6	25
2	Μουρσελλά Μαρία	ΠΕ1	14	5	6	25

2. Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή απασχόληση πέραν της υποχρεωτικής έως είκοσι (20) ώρες το μήνα για το χρονικό διάστημα έως 31/12/2017, για την κάτωθι υπάλληλο του Δήμου:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Τσάκα Αγνή	ΔΕ1	20

Η απαιτούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από την εγγεγραμμένη πίστωση για το έτος 2017 συνολικού ποσού 2.210,00€ σε βάρος των Κ.Α. 10-6012.0001 και Κ.Α. 30-6022.0001 του προϋπολογισμού του Δήμου Χαλκιδέων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 8 Μαΐου 2017

Με εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας

ΤΗΛΕΜΑΧΟΣ ΜΩΡΑΪΤΗΣ

02016941605170008